

# BÜROKAUFMANN (M/W/D)

**Standort**

06118 Halle (Saale) Sachsen / Anhalt Deutschland

**Gültig seit**

ab sofort

**Vertragsart**

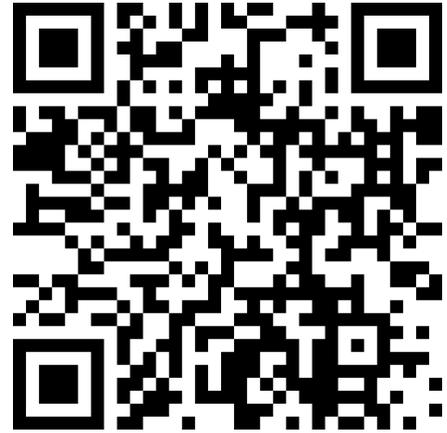
Vollzeit

**Arbeitsstunden**

38.5 Stunden pro Woche

**Tarifvertrag**

BAP/DGB

**Quicklink zum Stellenangebot**

## Beschreibung

Unser Auftraggeber ist mittelständiges Unternehmen mit mehr als 30 jähriger Geschichte. Die Kompetenzen des Unternehmens liegen im Vertrieb, der Reparatur und der Wartung von Pumpenanlagen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung Mitarbeiter\*innen für den Einsatz als Bürokaufmann (m/w/d). Perspektivisch ist eine Übernahme in ein festes Angestelltenverhältnis geplant.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Angebotskalkulation
- Einholung von Angeboten
- Einkauf

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, dies entspricht einem Jahresgehalt von ca. 30T€, bei einer geregelten Arbeitszeit von 40 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Kenntnisse im Rohrleitungsbau von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- PC Kenntnisse (Erfahrung mit den gängigen Office-Produkten)
- Teamfähigkeit
- FS Klasse 3 wünschenswert

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail zu. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Daniel Kronschnabl Projektmanager / Personalberater Tel. Nr. 0341- 22458819 E-Mail: d.kronschnabl@sepona.de