sepona®
We work. For you.

KAUFMÄNNISCHE ASSISTENZ (M/W/D)

Standort
99334 Amt Wachsenburg Deutschland

Gültig seit
ab sofort

Quicklink zum Stellenangebot

Was du mitbringst:

- kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Logistik ist wünschenswert, gerne in administrativen Prozessen, Prozessmanagement und/oder Qualitätssicherung
- Organisatorisches Geschick, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Deine Aufgaben:

- Ansprechperson für administrative und organisatorische Aufgaben
- Projektunterstützung
- Arbeiten mit Kennzahlen, Analysen und Auswertungen
- Vorbereitung von Abrechnung der Fracht für logistische Dienstleistungen
- eventuell (keine Bedingung) Kenntnisse im Arbeitsschutz, Arbeitsanweisungen und Gefährdungsbeurteilungen

Was wir dir anbieten:

- überdurchschnittlichen Stundenlohn
- einen unbefristeten Vertrag mit voller sozialer Absicherung
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Urlaubstage pro Jahr
- Kundenübernahme in ein reguläres Arbeitsverhältnis ist Ziel innerhalb weniger Monate
- Wir begleiten dich auf dem Weg

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Telefon: +49 361-6575929-0 I Mail: nl.erfurt@sepona.de I WhatsApp: +49 152 377 405 86